

Digitalização de dossiês de funcionários

Fluxo e responsabilidades

Transforme documentos do RH em informação pesquisável, com OCR, indexação por funcionário e rastreabilidade.

- 01** Recebimento com protocolo e identificação dos lotes.
- 02** Separação por funcionário, tipo documental e período conforme classificação aprovada.
- 03** Digitalização com conferência de frente, verso, legibilidade e sequência.
- 04** Aplicação de OCR, validação dos índices e entrega com relatório de pendências.

Responsáveis no projeto

Cliente: aprova escopo, índices, acessos e critérios de aceite. Arquindex: executa as atividades contratadas e registra pendências. A aprovação técnica e a decisão sobre retenção e destinação permanecem com os responsáveis designados.

Digitalização de dossiês de funcionários

Critérios de aceite e checklist

- 01** Identificador do funcionário sem exposição desnecessária de dados pessoais.
- 02** Contagem de páginas e confronto com o lote recebido.
- 03** Revisão de amostra do OCR, sem presumir acurácia integral.
- 04** Perfis de acesso separados para RH, DP e documentos de saúde.

Antes de contratar

- [] Informar volume, cidade, formatos e prazo pretendido.
- [] Definir frequência de consulta, usuários e restrições de acesso.
- [] Aprovar critérios de conferência e tratamento de divergências.
- [] Definir logística, responsabilidades e condições de devolução.

Digitalização de dossiês de funcionários

Contratação e referências

O OCR garante validade jurídica?

O OCR torna o conteúdo pesquisável. A equivalência legal depende dos requisitos técnicos e legais aplicáveis ao documento e ao processo de digitalização.

Posso descartar os dossiês depois?

A destinação depende da classificação, temporalidade, obrigações legais e autorização do responsável. Digitalizar não autoriza eliminação automática.

Atendimento

Belo Horizonte e região metropolitana. Projetos nas capitais sob avaliação técnica e logística. Nenhuma localidade citada indica unidade física da Arquindex.

Documentação Alfresco Community

Decreto nº 10.278/2020

Resolução CONARQ nº 48/2021

Guias e publicações da ANPD

A aplicação de normas depende do contexto. Digitalização não autoriza descarte automático. Não há certificação ou chancela da ANPD ou do CONARQ.