

Custódia física de arquivos

Fluxo e responsabilidades

Estruture a transferência, identificação e consulta do seu acervo físico com protocolos e responsabilidades documentados.

- 01** Conferência do inventário e das restrições antes da coleta.
- 02** Protocolo de transferência com volumes, lacres quando previstos e responsáveis.
- 03** Recebimento conciliado e endereçamento do acervo.
- 04** Movimentação por solicitação autorizada com registro de devolução.

Responsáveis no projeto

Cliente: aprova escopo, índices, acessos e critérios de aceite. Arquindex: executa as atividades contratadas e registra pendências. A aprovação técnica e a decisão sobre retenção e destinação permanecem com os responsáveis designados.

Custódia física de arquivos

Critérios de aceite e checklist

- 01** Conciliação de caixas e identificação de divergências.
- 02** Responsáveis por transferência, recebimento e consulta.
- 03** Histórico de retirada, devolução e mudança de localização.
- 04** Plano de contingência e condições de responsabilidade em contrato.

Antes de contratar

- [] Informar volume, cidade, formatos e prazo pretendido.
- [] Definir frequência de consulta, usuários e restrições de acesso.
- [] Aprovar critérios de conferência e tratamento de divergências.
- [] Definir logística, responsabilidades e condições de devolução.

Custódia física de arquivos

Contratação e referências

O que documenta a cadeia de custódia?

Registros de transferência, recebimento, localização e movimentação permitem identificar quem teve responsabilidade sobre o acervo em cada etapa.

A custódia inclui digitalização?

A digitalização sob demanda ou por projeto pode ser contratada em conjunto. Volumes, prazos e critérios de entrega precisam ser definidos.

Atendimento

Belo Horizonte e região metropolitana. Projetos nas capitais sob avaliação técnica e logística. Nenhuma localidade citada indica unidade física da Arquindex.

Documentação Alfresco Community

Decreto nº 10.278/2020

Resolução CONARQ nº 48/2021

Guias e publicações da ANPD

A aplicação de normas depende do contexto. Digitalização não autoriza descarte automático. Não há certificação ou chancela da ANPD ou do CONARQ.